

OGŁOSZENIE

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W WIELOWSI

UL.GŁÓWNA 1, 44-187 WIELOWIEŚ.

Poszukuje pracownika na stanowisko pomocnicze i obsługi -

Opiekun w ośrodku pomocy społecznej.

Wymiar czasu pracy – ½ etatu

Rodzaj zatrudnienia – umowa o pracę

Planowana data zatrudnienia – 18.06.2018r (Ośrodek zastrzega sobie możliwość zmiany tego terminu)

Miejsce wykonywania pracy – Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielowsi ul. Główna 1 oraz teren Gminy Wielowieś.

Warunki pracy na stanowisku - wykonywanie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych.

I. Wymagania niezbędne:

Na w/w stanowisku może być zatrudniona osoba, która:

1. jest obywatelem polskim,
2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
3. posiada wykształcenie średnie, staż pracy 1 rok
4. posiada stan zdrowia umożliwiający pracę na stanowisku, na które ogłoszono nabór.
5. prawo jazdy kat. B oraz samochód osobowy, który może być wykorzystany do celów służbowych.

II. Wymagania dodatkowe

1. brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
2. nieposzlakowana opinia;
3. ukończenie szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przed medycznej, ukończony kurs dla opiekunów;
4. wiedza z zakresu opieki nad osobami wymagającymi pomocy innych osób;
5. doświadczenie w pracy opiekuna osoby starszej, chorej lub niepełnosprawnej;
6. umiejętność skutecznego komunikowania się , organizacji czasu pracy w domu podopiecznego , samodzielność , odporność na stres , wysoka kultura osobista ;
7. terminowość , rzetelność , odpowiedzialność , obowiązkowość , bezstronność komunikatywność, opanowanie, sumienność, precyzyjność, punktualność umiejętność

pracy z trudnym klientem, umiejętność pracy w zespole, otwartość, chęć uzupełniania wiedzy, kreatywność, dyspozycyjność,

III. Do zakresu zadań na tym stanowisku należeć będzie głównie:

Wykonywanie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób starszych , samotnych , które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione lub inne osoby nie mogą takiej pomocy zapewnić , obejmujące pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych , opiekę higieniczną, zalecaną przez lekarza, pielęgniarkę oraz w miarę możliwości zapewnienia kontaktu z otoczeniem .

OBOWIĄZKI SZCZEGÓŁOWE

USŁUGI GOSPODARCZE

- utrzymanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy (w jednym pokoju oraz kuchni) oraz sprzętu sanitarnego, oraz urządzeń sanitarnych,
- utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gosp. domowego, dbanie o higienę żywności,
- pranie bielizny osobistej, odzieży oraz prasowanie odzieży,
- pranie bielizny pościelowej (pod warunkiem posiadania pralki) lub zanoszenie bielizny pościelowej do pralni oraz zmiana bielizny pościelowej,
- zakup podstawowych art. spożywczych i artykułów gospodarstwa domowego,
- pomoc przy sporządzaniu listy zakupów, informowanie o cenach towarów, towarzyszenie przy zakupach,
- przygotowanie posiłków (z uwzględnieniem diety),
- dostarczanie jednego gorącego posiłku przyznanego decyzją ze stołówki
- pomoc przy spożywaniu posiłków,
- załatwianie spraw urzędowych, opłacanie rachunków,
- palenie w piecu, przynoszenie węgla,
- przynoszenie wody,
- organizowanie spacerów, podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem,
- pomoc przy opiece nad zwierzętami.

USŁUGI PIELĘGNACYJNE, a w tym podstawowa opieka higieniczna i zalecona przez lekarza pielęgnacja;

- mycie, czesanie, ubieranie,
- kąpanie,
- przesłanie łóżka, układanie chorego w łóżku,
- pomoc w załatwieniu potrzeb fizjologicznych,
- zapobieganie powstawaniu odleżyn,
- pielęgnacja zalecona przez lekarza (podawanie leków, smarowanie, okłady),
- realizacja recept ,zamawianie wizyt lekarskich, kontakt z lekarzem w sprawach dotyczących zdrowia podopiecznego,

IV. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. dokumenty poświadczające wykształcenie (lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem)
4. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (potwierdzone za zgodność z oryginałem zaświadczenia /świadectwa o ukończonych kursach, szkoleniach,),
5. oświadczenie posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
6. oświadczenie korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne,
8. zaświadczenie od lekarza o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku, na które ogłoszono nabór,
9. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
10. kserokopia świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie, staż pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie wraz z dopiskiem; **OGŁOSZENIE NA STANOWISKO Opiekuna/opiekunki** osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej Wielowieś ul. Główna 1 lub pocztą w terminie do dnia **4 czerwiec 2018r.** /decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej/

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci których oferty zostaną odrzucone, nie będą informowani będą mogli odebrać swoje oferty osobiście w siedzibie ośrodka , w terminie od 18.06.2018r. do 29.06.2018r. Po upływie w/w terminu oferty zostaną zniszczone.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 poz. 902) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 poz.922 z póź. zm.)

Sporządzono i ogłoszono

Wielowieś dnia 9 maj 2018r.